EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Enedite Dediego Jaramillo
Número de contrato: N. CO1.PCCNTR.5296608 **del año 2023**
Periodo: septiembre de 2023 de 2023
Supervisor de contrato: José Julián Mosquera Martínez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

"I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral). Se copia link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/1.%20EJECUTAR%20GFPI/2.%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=R0bcuU

Planeación de formación profesional (programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica. Se copia link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/1.%20EJECUTAR%20GFPI/1.%20PLANEACION%20DE%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=vKDnHe

Información del proceso formativo según obligaciones

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2618398
Programa: Técnico en enfermería
Competencia / Resultado de aprendizaje:
Fase Ejecución
Competencia
ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
RAP

1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente
2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos
3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta
4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales

RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Competencia
PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
RAP
Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales Según etapa del proceso vital y guías de manejo
RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Competencia
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
RAP
Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, Derechos y deberes
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Competencia
CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.
RAP
Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes Escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Competencia
ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.
RAP
Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente.
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Fase evaluación
Competencia
ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA
RAP
1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas PAI

2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos Establecidos y normas vigentes
3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente
4. Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de Inmunobiológicos en el marco de hallazgos asociados, política de seguridad del paciente, normas y programa PAI

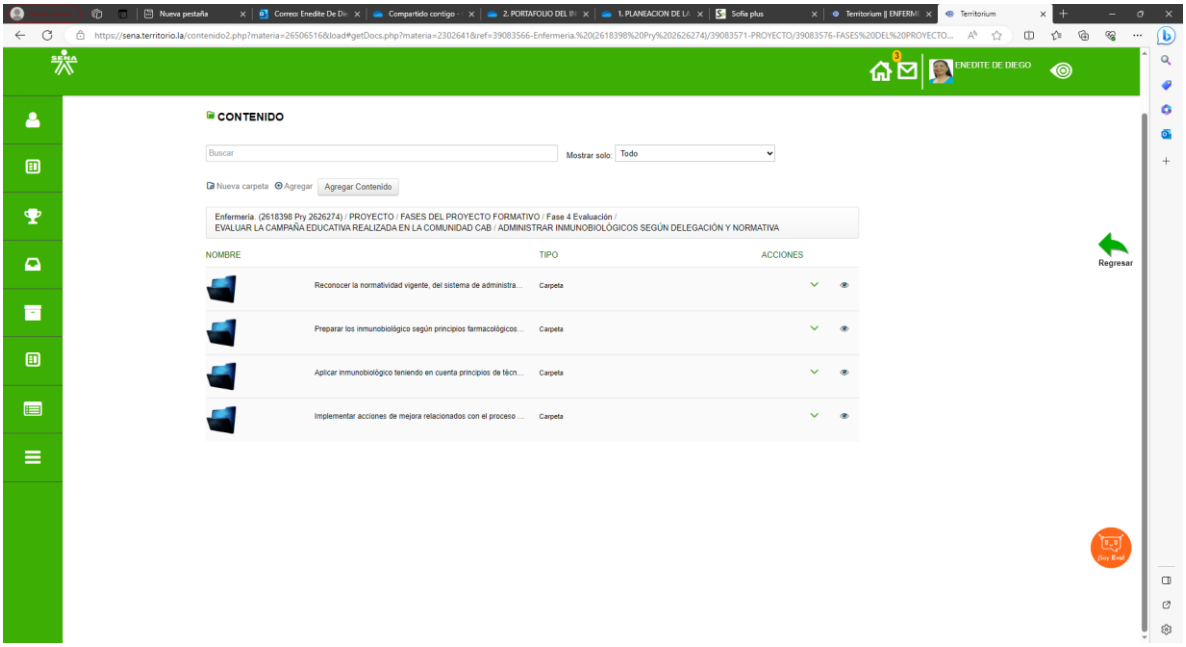
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Competencia
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
RAP
Verificar satisfacción al usuario de acuerdo con políticas de atención al cliente Establecidas por la organización
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Competencia
APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
RAP
Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Competencia
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
RAP
Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas Técnicas.
RAP evaluado: Si ( ) o No (X)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



Fecha 1: 23/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Elaboración de plan de Charla

Fecha 2: 24/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Elaboración de plan de Charla

Fecha 3: 25/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Evaluación plan de charla – alimentación saludable

Fecha 4: 29/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Fecha 5: 30/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Fecha 6: 31/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Fecha 7: 01/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Fecha 8: 04/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: procedimental: Explicar los procedimientos que evitan la aparición de eventos adversos e infecciones en la de administración de medicamentos según normas y protocolos de bioseguridad establecidos
Descripción de la sesión: Evaluación plan de charla – Hábitos saludables – cigarrillo y alcohol

Fecha 9: 05/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Fecha 10: 06/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Bootcapm enfermería – Alimentación saludable

Fecha 11: 07/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

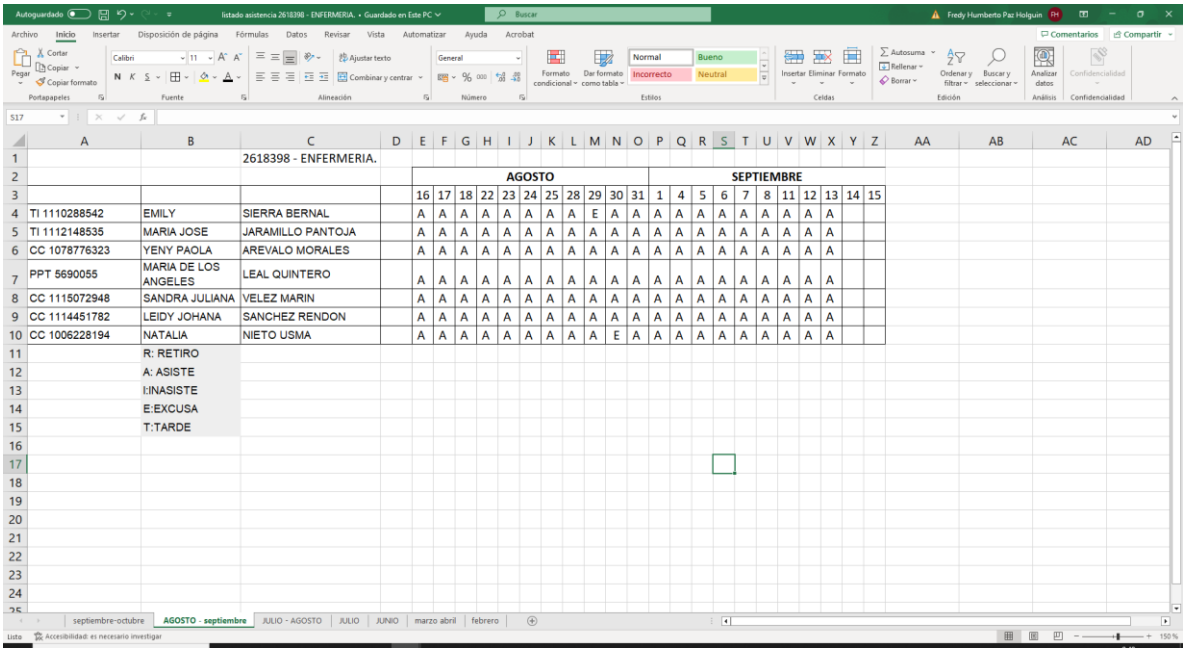
Fecha 12: 08/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Visitas domiciliarias – Educación en salud

Fecha 13: 11/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Tabulación de encuestas proyecto formativo actividad fase evaluación

Fecha 14: 12/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

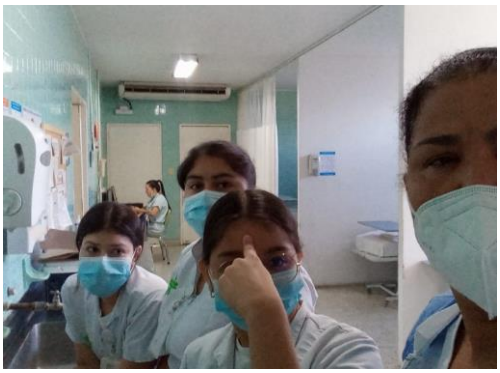
Fecha 15: 13/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la normatividad y el sistema de administración de inmunobiológicos según normas del Programa Ampliado de Inmunización
Descripción de la sesión: Práctica asistencia Fundación Hospital San José

Registro de asistencia:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1			2618398 - ENFERMERIA.																											
2					AGOSTO											SEPTIEMBRE														
3					16	17	18	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15				
4	TI 1110288542	EMILY	SIERRA BERNAL		A	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	TI 1112148535	MARIA JOSE	JARAMILLO PANTOJA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
6	CC 1078776323	YENY PAOLA	AREVALO MORALES		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	PPT 5690055	MARIA DE LOS ANGELES	LEAL QUINTERO		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
8	CC 1115072948	SANDRA JULIANA	VELEZ MARIN		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
9	CC 1114451782	LEIDY JOHANA	SANCHEZ RENDON		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	CC 1006228194	NATALIA	NIETO USMA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
11		R: RETIRO																												
12		A: ASISTE																												
13		I:INASISTE																												
14		E:EXCUSA																												
15		T:TARDE																												

Registro fotográfico collage









Ficha: 2811718
Programa: curso complementario Administración de medicamentos
Competencia / Resultado de aprendizaje: Administración de medicamentos/ Alistar los medicamentos según prescripción médica y normativa vigentes
Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes. Verificar condiciones del usuario y reportar reacciones adversas de medicamentos administrados según protocolos establecidos y normativa vigente. Aplicar los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente.

RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Fecha 1: 23/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Generalidades del marco normativo de la administración de medicamentos

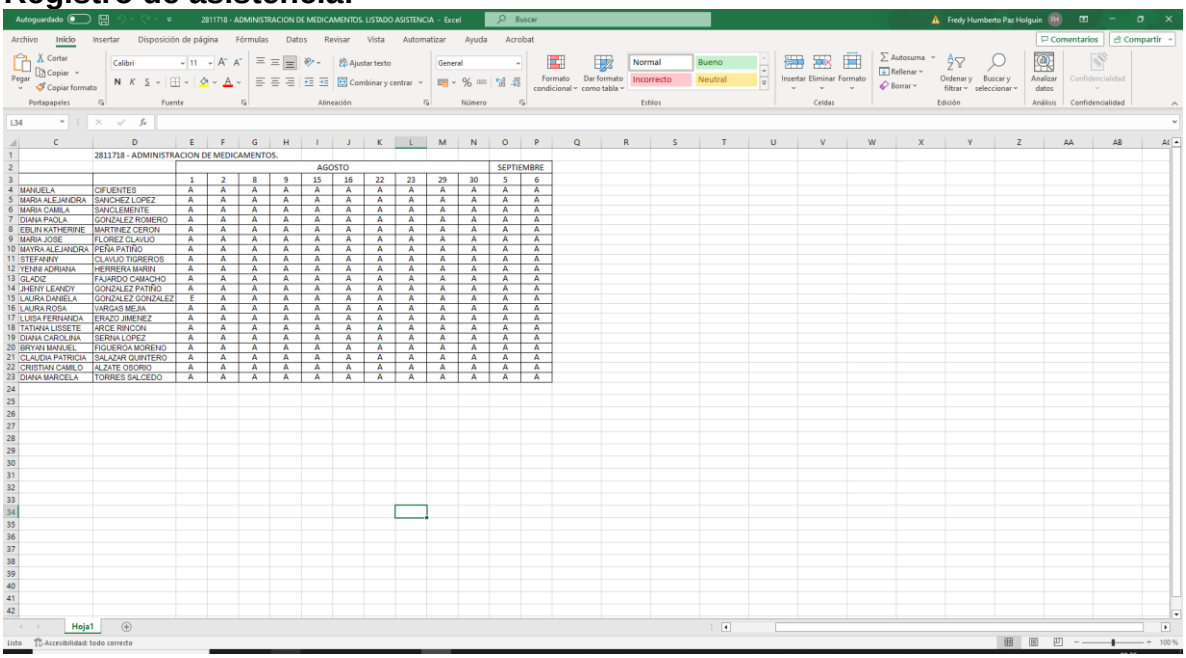
Fecha 2: 29/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Generalidades de la farmacología

Fecha 3: 30/08/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Generalidades farmacodinamia

Fecha 4: 05/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Análisis de la etiqueta de los medicamentos

Fecha 5 :06/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Vías de administración de medicamentos.

Registro de asistencia:



2811718 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

		AGOSTO									SEPTIEMBRE	
		1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6
MANUELA	CIFUENTES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA	SANCLEMENTE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA PAOLA	GONZALEZ ROMERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
EBLIN KATHERINE	MARTINEZ CERON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA JOSE	FLOREZ CLAVIJO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAYRA ALEJANDRA	PEÑA PATIÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
STEFANNY	CLAVIJO TIGREROS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YENNI ADRIANA	HERRERA MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GLADIZ	FAJARDO CAMACHO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHENY LEANDY	GONZALEZ PATIÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA DANIELA	GONZALEZ GONZALEZ	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA ROSA	VARGAS MEJIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUISA FERNANDA	ERAZO JIMENEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TATIANA LISSETE	ARCE RINCON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA CAROLINA	SERNA LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BRYAN MANUEL	FIGUEROA MORENO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CLAUDIA PATRICIA	SALAZAR QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CRISTIAN CAMILO	ALZATE OSORIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIANA MARCELA	TORRES SALCEDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Registro fotográfico collage









Ficha: 2842402
Programa: curso complementario Administración de medicamentos
Competencia / Resultado de aprendizaje: Administración de medicamentos/ Alistar los medicamentos según prescripción médica y normativa vigentes
Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes

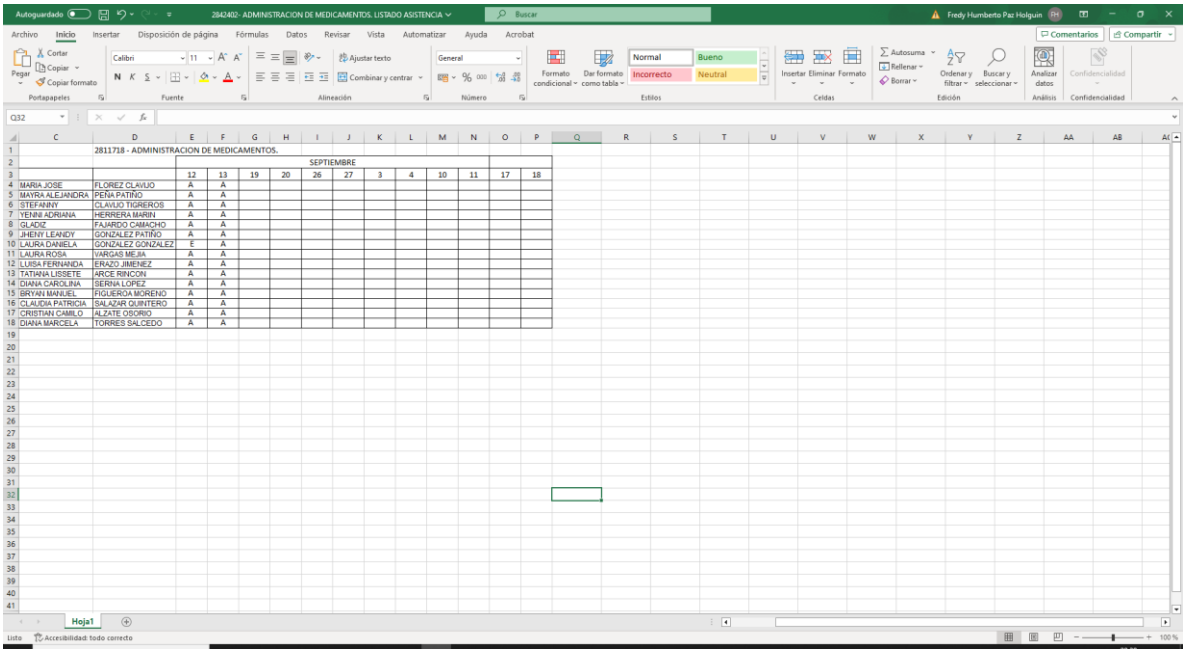
RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Fecha 1: 12/09/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Generalidades del marco normativo de la administración de medicamentos

Fecha 2: 13/09/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: cognitiva: conceptualizar sobre marco legislativo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: Generalidades de la farmacología y farmacodinamia

Registro de asistencia:



2811718 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

		SEPTIEMBRE										
		12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18
MARIA JOSE	FLOREZ CLAVIJO	A	A										
MAYRA ALEJANDRA	PEÑA PATIÑO	A	A										
STEFANNY	CLAVIJO TIGREROS	A	A										
YENNI ADRIANA	HERRERA MARIN	A	A										
GLADIZ	FAJARDO CAMACHO	A	A										
JHENY LEANDY	GONZALEZ PATIÑO	A	A										
LAURA DANIELA	GONZALEZ GONZALEZ	E	A										
LAURA ROSA	VARGAS MEJIA	A	A										
LUISA FERNANDA	ERAZO JIMENEZ	A	A										
TATIANA LISSETE	ARCE RINCON	A	A										
DIANA CAROLINA	SERNA LOPEZ	A	A										
BRYAN MANUEL	FIGUEROA MORENO	A	A										
CLAUDIA PATRICIA	SALAZAR QUINTERO	A	A										
CRISTIAN CAMILO	ALZATE OSORIO	A	A										
DIANA MARCELA	TORRES SALCEDO	A	A										

Registro fotográfico collage





“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Ficha: 2811718
Programa: técnico en enfermería
Fase: Ejecución
Competencias/ Resultado de aprendizaje ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD 230101260/ atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales
PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE./ Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales Según etapa del proceso vital y guías de manejo
RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Ficha: 2811718
Programa: curso complementario Administración de medicamentos
Competencia / Resultado de aprendizaje: ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS/
Alistar los medicamentos según prescripción médica y normativa vigentes
Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes.
Verificar condiciones del usuario y reportar reacciones adversas de medicamentos administrados según protocolos establecidos y normativa vigente.

Aplicar los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente.
RAP evaluado: Si (X) o No ( )

Otras obligaciones contractuales

"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

"G" Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades**: Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. **Link supervisor:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Enedite%20Dediego%20Jaramillo/2.%20DOCUMENTOS%20CONTRACTUALES?csf=1&web=1&e=7CYeVw

"K" Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. **Se está gestionando la certificación de la norma de competencia.**

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**